
María Tello – Representante de DELAC (EMHS) Elodia Mendoza – Representante de DELAC (RHS)
Jose Velasquez – Representante de DELAC (EMHS) Nancy Quintanilla – Representante de DELAC (RHS)
Veronica Martinez – Representante de DELAC (MVHS) Gisela Molina – Representante de DELAC (SEMHS)
Ia Mejia – Representante de DELAC (MVHS) Erica Mondragon – Representante de DELAC (SEMHS)
Xia Ling Cao – Representante de DELAC (RHS) Eva Valle – Representante de DELAC (SEMHS)
Rossana Alvidrez – Coordinadora, Programa EL (distrito)

Rosa Montoya – Representante de DELAC (AHS) Eva del Carmen Martinez – Representante de DELAC (MVHS)
Elvira Sanford – Representante de DELAC (AHS)

Edith Echeverría – directora, Departamento de Evaluación, Responsabilidad y Participación de las Familias (AAFE)
Ana Ieng – EL TOSA (RHS)

Firma y bienvenida

La Sra. _____, presidenta de DELAC, declaró abierta la sesión virtual a las 5:05 p.m. con diez (10) miembros presentes.

La Sra. _____, presidenta del DELAC, compartió información del PowerPoint sobre las Reglas de Orden de Robert y luego proporcionó una breve capacitación sobre el folleto "Cómo hacer una moción" para aprobar la agenda y las actas de la reunión anterior.

Aprobación de la agenda

La Sra. _____, presidenta del DELAC, pidió a los miembros repasar la agenda.

El Sr. _____ hizo la moción de aprobar a la agenda.

La Sra. _____ secundó la moción.

10 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones (10 miembros presentes)

Aprobación de las Minutas

La Sra. _____, presidenta del DELAC, pidió a los miembros que revisaran las minutas de la reunión del 25 de agosto del 2020.

El Sr. _____ hizo la moción de aprobar las minutas del 25 de agosto del 2020.

La Sra. _____ secundó la moción.

5 a favor, 0 en contra, 5 abstenciones (10 miembros presentes)

Requisito Legal: Capacitación del DELAC

El Sr. _____, vicepresidente de DELAC, impartió una breve capacitación sobre las normas del comité DELAC y las responsabilidades legales del DELAC. Pidió a los miembros

Approved by DELAC on